

Затверджено зі змінами
рішенням Президії
Професіональної волейбольної
ліги України

№24/10-1 від 24 жовтня 2022
року



Президент ПВЛУ

Івсинський В. М.

**ПОЛОЖЕННЯ
ЗМАГАНЬ З ПРОФЕСІОНАЛЬНОГО ВОЛЕЙБОЛУ
СЕРЕД ЖІНОЧИХ КОМАНД
«СУПЕРЛІГА-ДМАРТ»
СЕЗОНУ 2022/2023 РОКІВ**

Київ 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

УЧАСНИКИ «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ»

1.1. Клуби, заявляють команди на участь у змаганнях «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ», визнають усі положення «Статуту ПВЛУ», «Регламенту ПВЛУ» та даного «Положення про ЗМАГАННЯ З ПРОФЕСІОНАЛЬНОГО ВОЛЕЙБОЛУ СЕРЕД ЖІНОЧИХ КОМАНД «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років».

1.2. «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» проводяться за діючими Офіційними правилами, які затверджені Міжнародною федерацією волейболу у відповідності з «Регламентом ПВЛУ».

Гравці та тренери повинні знати офіційні правила змагань, «Регламент ПВЛУ» та дане «Положення про ЗМАГАННЯ З ПРОФЕСІОНАЛЬНОГО ВОЛЕЙБОЛУ СЕРЕД ЖІНОЧИХ КОМАНД».

1.3. ЗМАГАННЯ З ПРОФЕСІОНАЛЬНОГО ВОЛЕЙБОЛУ СЕРЕД ЖІНОЧИХ КОМАНД проводиться:

- «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» - жіночі команди;

1.4. Формування змагань «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» проводиться за підписаними угодами з клубами, які виявили бажання приймати участь в змаганнях.

1.5. Взаємодія між ПВЛУ, клубами-учасниками та територіальними організаціями, що організовують змагання на місцях, здійснюється відповідно до «Регламенту ПВЛУ» та даного «Положення про ЗМАГАННЯ З ПРОФЕСІОНАЛЬНОГО ВОЛЕЙБОЛУ СЕРЕД ЖІНОЧИХ КОМАНД «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років». Загальне керівництво організацією та проведенням змагань здійснюється Адміністрацією.

1.6. Клуби-учасники «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ», які виявили бажання взяти участь у наступному сезоні змагань 2023/2024 р., повинні до 30 квітня 2023 р. дати офіційне підтвердження у ПВЛУ та надати фінансові гарантії участі. (Додаток № 7).

У разі отримання Адміністрацією підтвердження після 30 квітня 2023 р. цей клуб може бути допущений до змагань «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ», лише за рішенням Президії ПВЛУ.

1.7. Кількісний склад ліг та система обміну команд між лігами затверджується на один рік.

ЗАЯВКИ І ПОРЯДОК ДОПУСКУ КОМАНД ТА ГРАВЦІВ

1.8. До матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років допускаються команди відповідно до затвердження Президією, що подали до Адміністрації необхідні документи, та сплатили заявочний внесок та штрафи за попередні сезони (у разі якщо вони є та сплатили відповідно до Регламенту).

1.9. Оплата заявочного внеску наступного сезону має бути зроблена до 20 вересня 2023 р. На клуб, який не сплатив заявочний внесок та борги за минулий чемпіонат до 23 вересня 2023 р., накладаються штрафні санкції у розмірі 10% від суми заявочного внеску, і він не допускається до реєстрації та ліцензування до погашення всіх боргів. Оплата заявочного внеску має бути здійснена у повному обсязі. Гарантійні листи щодо відстрочення оплати внеску або штрафних санкцій до розгляду не приймаються.

1.10. Проходження реєстрації та ліцензування, подання заявок, дозаявки, перезаявки, допуск іноземних гравців, оформлення ліцензій здійснюється відповідно до «Регламенту ПВЛУ».

Форми заявочних листів можна знайти за посиланням <https://pvlua.com/>

1.11. У призначений термін правомочний представник клубу представляє Адміністрації відповідні заявні документи.

1.12. У разі неможливості приїзду правомочного представника із заявкою (дозаявкою) на гравців та керівний склад, вона надсилається до Адміністрації електронною поштою. Разом із заявочними і дозаявочними документами обов'язково надсилаються копії платіжних доручень про оплату ліцензій іноземних гравців та, якщо є, штрафу за пізнє оформлення переходу.

1.13. Для реєстрації та ліцензування команди подають такі документи:

- 1) Заявочний аркуш команди (протягом сезону 28 гравців).
- 2) Заява гравця.
- 3) Паспорти громадянина України, ID-картки, свідоцтва про народження гравців та тренерів (в електронному вигляді).
- 4) Сертифікат та Декларація спортсмена про проходження антидопінгової програми.
- 5) Анкета гравців/-ця.
- 6) Персональне кольорове фото Гравця.

При реєстрації та ліцензуванні медичних працівників (лікар/масажист):

- 1) паспорт громадянина України, ID-картка (в електронному вигляді);
- 2) диплом/-ми про вищу спеціальну освіту або відповідний сертифікат/-ти масажиста/-ів команди (в електронному вигляді);
- 3) сертифікат та Декларація про проходження антидопінгової програми.
- 4) персональне кольорове фото

Для отримання дозволу на перехід гравця із клубу в клуб до Адміністрації необхідно подати наступні документи:

- 1) заяву гравця про бажання перейти з одного клубу до іншого клубу;
- 2) письмове підтвердження клубу та гравця про припинення дії договору, угоди або контракту (при його наявності) або рішення суду про розірвання (припинення дії) договору, угоди або контракту між попереднім клубом та гравцем;
- 3) паспорт громадянина України, ID-картка (в електронному вигляді);
- 4) ліцензія гравця;

- 5) анкета гравця.
- 6) сертифікат та Декларація спортсмена про проходження антидопінгової програми.
- 7) персональне кольорове фото Гравця

1.14. Кожен гравець, який приймає участь в матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років повинен мати **Договір (угоду, контракт) зі своїм клубом**, і, який містить дані (дату підписання, термін дії, підпис гравця), підписаний та завірений печаткою клубу.

1.15. До матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років допускаються гравчині не молодше 2010 року народження. Гравці, віком до 18 років включно та молодшого віку допускаються до участі в Чемпіонаті виключно в складі команди збірної відповідної вікової категорії.

1.16. Під час проходження реєстрації та ліцензування клуби повинні подати антидопінгові декларації на всіх гравців (Додаток 12) та керівний склад (Додаток 12/1). Всі гравці та керівний склад повинні пройти навчання на сайті <https://nadc.org.ua/> та надати діючий сертифікат.

1.17. Під час проходження реєстрації та ліцензування клуби мають подати декларації щодо запобігання протиправним діям, пов'язаним з участю в тоталізаторах та азартних іграх, на всіх гравців та керівний склад (Додаток №14).

1.18. При заявці гравця без громадянства України – трансферний сертифікат Федерації волейболу тієї країни, громадянином якої він є.

Іноземних гравців дозволяється заявляти до 26 лютого 2023 року, але не пізніше, ніж за добу до початку чергового матчу та за умови їхньої неучасті паралельно в чемпіонатах своїх країн. Іноземні гравці допускаються до участі в матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» тільки після оплати у ГО ФВУ.

При заявці іноземного гравця після початку чемпіонату але не пізніше, ніж за добу до початку чергового матчу клуб не оплачує санкції.

Іноземний гравець допускається до матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» лише після надходження документів до Адміністрації та завершення ліцензування.

1.19. Клубам дозволяється до 26 лютого 2023 року, але не пізніше, ніж за добу до початку чергового матчу, перезаявити будь-яку кількість іноземних спортсменів, не перевищуючи ліміту іноземних гравців, що одночасно заявляються.

Від гравця, що відзаявляється, клуб надає на адресу Адміністрації Декларацію про відсутність заборгованості. При цьому на гравця, що перезаявляється, в Адміністрацію повинен надійти трансферний сертифікат, затверджений FIVB.

1.20. Оформлення ліцензій тренерів команд для участі у матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» проводиться на підставі ліцензії "Тренер ПВЛУ", а для іноземних тренерів на підставі відповідних Тренерських сертифікатів.

1.21. Допуск лікарів і масажистів (фізіотерапевтів) команд диплом/-ми про вищу спеціальну освіту або відповідний сертифікат/-ти масажиста/ -ів команди (в електронному вигляді).

1.22. Гравці, які отримали українське громадянство і заявляються як українські гравці, допускаються до матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» після подання документа FIVB про зміну волейбольного громадянства.

Натуралізований гравець, який раніше виступав за збірну своєї країни і перебуває на карантині ФІВБ (що не має права виступати за національну збірну команду України два роки після зміни громадянства), у «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» входить до ліміту іноземних гравців.

1.23. Гравці, які отримали трансферний сертифікат для виступу за іноземний клуб у строки, зазначені в трансферному сертифікаті, не мають права виступати одночасно за два клуби - закордонний та вітчизняний, за винятком випадків дострокового припинення дії трансферного сертифіката згідно з діючим Положенням ФІВБ.

1.24. В технічну заявку на матч до протоколу матчу може бути внесено не більше 14 гравців і 5 членів Офіційних осіб (тренер, два помічника тренера, два члена медичного персоналу, тобто фізіотерапевт та лікар). В сезоні 2022/2023 років лікар-фізіотерапевт може бути представлений в одній особі, але за наявності відповідних документів про освіту.

1.25. В технічну заявку на матч можна включати не більше двох гравців, які спеціалізуються на грі захисту - Ліберо. Якщо в протоколі матчу більше 12 гравців, серед них має бути 2 гравця-ліберо.

Якщо на гру заявлено один ліберо, кількість гравців у технічній заявці не може перевищувати 12.

Обидва ліберо повинні мати однакову, відмінну від інших гравців форму.

Порядок виходу та заміни ліберо визначається чинними Офіційними Правилами з волейболу.

У разі отримання травми обома ліберо дозволено заміну ліберо одним із польових гравців з дотриманням усіх правил заміни форми (футболка іншого кольору або жилет).

Гравців ліберо можна призначати або перепризначати за 45 хвилин до гри з числа гравців, заявлених для участі в матчі.

Гравець Ліберо може бути капітаном команди.

1.26. Технічна заявка подається на кожен матч, без обмежень, з числа гравців, внесених в заявочний аркуш і які отримали ліцензію для участі у «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ». Якщо гравець (-ці) був (-ли) відсутний (-ні) в технічній заявці на момент затвердження Форми на матч, він/вона/вони не допускаються до матчу (-ів). Відсутність гравця (-ців) на матчі з числа затверджених на матч карається згідно Дисциплінарного кодексу.

1.27. Дозаявки гравців, які не були заявлені в «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» поточного сезону, дозволяються до 26 лютого 2023 року, з урахуванням встановленого ліміту гравців, але не пізніше, ніж за добу до початку чергового

матчу.

1.28. Відзаявка гравців з числа заявлених за команду до 26 лютого 2023 року, але не пізніше, ніж за добу до початку чергового матчу.

1.29. Дозаявки або відзаявки офіційних осіб команд (-ди) дозволяються протягом сезону, але не пізніше, ніж за добу до початку чергового матчу.

1.30. При поверненні гравця в Україну у поточному сезоні йому дозволяється виступати у матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ»:

- при пред'явленні документів від закордонного клубу, що засвідчують закінчення строку дії контракту та трансферу;

- при пред'явленні документів, що засвідчують банкрутство закордонного клубу, трансфер на який мав гравець, затверджених федерацією волейболу цієї закордонної країни;

1.31. У цьому випадку гравець (гравці) при поверненні в Україну має (мають) право грати за клуб, який давав згоду на видачу трансферу в поточному сезоні, або за будь-який інший клуб, але за згодою попереднього клубу, який давав згоду на видачу трансферу (при умові, якщо гравець має з ним діючий контракт, договір, угоду - в такому випадку здійснюється нова дозаявка). Гравці, вільні від клубів, при поверненні в Україну в поточному сезоні мають право грати за будь-який клуб (максимум два гравці). Дозаявки гравців, що повернулись з-за кордону у поточному сезоні, та гравців тих команд, які були усунені від подальшої участі у матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ», дозволяються до 26 лютого поточного сезону, але не пізніше, ніж за добу до початку чергового матчу.

1.32. У разі накладення на клуб (команду), гравця або тренера грошових штрафних санкцій вони зобов'язані протягом п'яти робочих днів оплатити накладені штрафи. У разі несплати, гравці та тренери клубу не допускаються до змагань, а за відсутності оплати санкцій, накладених на команду, вона усувається від участі у матчах та переходить з цього клубу розглядаються в індивідуальному порядку Президією.

1.33. У разі зняття, дискваліфікації команди, тощо з матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» до їх закінчення на клуб накладається штраф згідно з Дисциплінарним кодексом. У разі несплати штрафу компенсація за переходи гравців із цього клубу спрямовується до ПВЛУ.

УМОВИ, МІСЦЯ І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ

1.34. Міста щодо проведення матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» затверджуються Адміністрацією. Адміністрації надається право відмовити у проведенні матчів клубам, які не забезпечують високу відвідуваність ігор та якісне проведення турів.

1.35. Матчі «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» проводяться у залах відповідно до

Технічного розділу «Регламенту ПВЛУ». Список залів, затверджених для проведення матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ», наведено у Додатку № 1.

1.36. Клуби, які мають кілька затверджених та сертифікованих залів, до початку змагань мають надати розклад матчів у різних залах. У разі перенесення протягом змагань матчів до іншої зали клуб-ініціатор перенесення бере на себе додаткові транспортні витрати команд-гостей та суддів.

1.37. Всі матчі «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» проводяться на майданчиках критих спортивних споруд, затверджених Адміністрацією, за умови наявності акта технічної готовності даної спортивної споруди, та сертифікату готовності спортивної споруди.

1.38. Матчі «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» проводяться лише у спортивних комплексах на синтетичному покритті двоколірного або триколірного кольору - «Taraflex» / «Mondoflex», «Gerflor» або іншому, затвердженому ПВЛУ для цієї ліги.

1.39. Для зміни дати або часу матчу Клуб не пізніше ніж за 14 днів до запланованої дати матчу подає письмовий запит Адміністрації, включаючи обґрунтування зміни дати або часу матчу та письмова згода клубу-суперника, а також зазначення пропонованої дати чи часу матчу.

Командам-учасникам Єврокубків протягом двох тижнів після опублікування ЄКВ розкладу попереднього етапу Ліги чемпіонів та протягом 3 днів після визначення суперника в етапі плей-офф Ліги чемпіонів та у розіграші інших Єврокубків надається право перенесення ігор за принципом «плюс-мінус 2 дні» (або зміна майданчиків) для створення сприятливіших умов участі у Кубках Європи. Найбільша перевага при перенесенні ігор надається командам, що виступають у Лізі чемпіонів, потім учасникам Кубка ЄКВ, а потім Кубку Виклику. Остаточне рішення щодо цих питань надається Адміністрації.

До клубів, які подали заявку на перенесення затверджених матчів пізніше, будуть застосовані штрафні санкції відповідно до Дисциплінарного кодексу.

У разі перенесення дати матчів компенсація витрат суддів, пов'язаних із здаванням квитків, накладається на клуб-ініціатора перенесення.

1.40. Зміна дати або часу матчу може відбуватися лише з поважних причин і вимагає згоди Адміністрації.

Якщо клуби не можуть визначити перенесену дату матчу, Адміністрація встановлює дату матчу.

1.41. В сезоні 2022/2023 років до завершення воєнного стану та протягом 90 днів після його всі матчі «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» проводяться в СТК «Маленький Париж», вулиця Яблунівська, 10а, м. Чернівці, Чернівецька область, 59052, та за умов дотримання всіх вимог безпеки.

Початок матчів 16.00 год. - 19.00 год. в робочі дні, у вихідні дні 12.00 год. - 15.00 год.

1.42. Профілактика поширення коронавірусної інфекції (COVID-19).

1.42.1. Клуби при організації тренувального та змагального процесу, зобов'язані дотримуватися всіх вимог та рекомендацій уповноважених державних органів, у т.ч. постанови Головного державного санітарного лікаря України, розпорядження вищих посадових осіб, а також вимог цього Положення.

1.42.2. У разі порушень вимог, встановлених п. 1.43.1. Положення Клубами, гравцями чи офіційними особами, встановлено відповідальність, передбачену Регламенту ПВЛУ.

1.43. Необхідною умовою для допуску гравців та тренерів Клубу, суддів, технічного делегата та персоналу є наявність одного з трьох документів:

- 1) сертифіката про вакцинацію від коронавірусу;**
- 2) довідки з негативним результатом ПЛР тесту не більше 72 годин від дати здачі проби;**
- 3) довідки про наявність антитіл (з кількістю антитіл IgG не менше 150Е/мл) не більше 72 годин від дати здачі проби.**

Контроль за дотриманням цього пункту "Положення" покладається на технічного делегата матчу. Технічний делегат має надіслати свої результати ПЛР тесту, довідку про наявність антитіл або сертифікат про вакцинацію до початку матчу.

1.43.1. Гравці, тренери, персонал Клубу, судді та технічні делегати з позитивним результатом ПЛР тесту не допускаються до участі у матчі та мають бути ізольовані. При цьому Клуб зобов'язаний негайно поінформувати відповідні органи та Адміністрацію.

1.43.4. Гравці, тренери, персонал Клубу, судді та технічні делегати з відсутністю своєчасно зданого ПЛР тесту або за відсутності довідок на антитіла відповідно до п.1.43.1. або відсутністю Сертифіката про вакцинацію не допускаються до участі в матчі. При цьому Клуб має негайно поінформувати Адміністрацію.

1.43.5. При виявленні інфікування Клуб повинен провести дезінфекцію приміщень та ізолювати хворих на 10 днів.

1.43.6. Команда може брати участь у змаганнях після виконання пунктів 1.43.1-1.43.5 цього Положення.

1.43.7. Під час проведення матчів необхідно виконувати всі вимоги «Посібника з проведення матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» та «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» з волейболу в умовах обмежень, пов'язаних із поширенням коронавірусної інфекції COVID-19», яке буде надано клубам не пізніше ніж за 10 днів до початку матчів.

1.44. Адміністрація зобов'язана змінити узгоджений календар змагань на

вимогу ГО ФВУ за умови, що така зміна є необхідною через інтерес національної збірної.

1.45. В разі бажання провести ігри в іншому місті, а не в місці приписки команди необхідно отримати згоду на це Адміністрації. Крім того, клуб-ініціатор перенесення ігор в інше місто бере на себе додаткові транспортні витрати команд-гостей та суддів.

1.46. В рамках останнього раунду матчів основної фази Адміністрація має право встановити однаковий час для початку матчів.

1.47. Перед початком матчу «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 р. після представлення команд та до представлення суддів виконується Державний гімн України.

1.48. **Ігри у «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» проводяться м'ячами «Мікаса» модель V200W.**

1.49. ПВЛУ забезпечує м'ячами проведення матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» в кількості 50 шт.

1.50. Всі судді мають пройти ліцензування в ГО ФВУ. Неліцензовані судді на роботу на іграх змагань «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» не допускаються. Штатні працівники волейбольного клубу та члени їхніх сімей не допускаються до роботи, як судді-секретаря та судді на лінії на іграх своїх команд. В якості судді-секретаря електронного протоколу допускаються лише судді, рекомендовані АК ГО ФВУ та які пройшли суддівський семінар для суддів електронного протоколу.

1.51. Офіційним днем приїзду команд та суддів на матчі є день, що передуює першій грі (не пізніше 20:00). Від'їзд суддів зі змагань на день раніше або до закінчення всіх ігор категорично заборонено.

У разі затримки зворотного потяга за форс-мажорними обставинами судді, Технічний делегат може звернутися в клуб-господар або до Адміністрації за допомогою в організації проживання та харчування до фактичного від'їзду з міста проведення змагань.

1.52. Клуб-господар зобов'язаний не пізніше ніж за 2 тижні повідомити у Адміністрацію час початку ігор. Ранній або пізній початок ігор (до 18.00 або після 20.30 год. в робочі дні, у вихідні дні до 14.00 або після 16.30 год.) можливе лише за рішенням Адміністрації.

В рамках збігу дати та часу проведення матчів Адміністрація має право змінити дату або час матчу відповідно до вимог телевізійної трансляції.

1.53. Команда гостей не пізніше ніж за 14 днів до приїзду на місце змагань повинна письмово узгодити з клубом-господарем усі організаційні питання, пов'язані з майбутнім матчем (час приїзду та від'їзду, склад делегації, місце розміщення, час ігор та тренувань тощо).

1.54. Клуб-господар на всіх етапах змагань забезпечує команду гостей:

- тренуванням на ігровій арені в день, що передує грі, з розрахунку 1,5 години;
- тренування повинні проводитись на ігровій арені при температурі повітря в залі 18-25 С при «ігровому» світлі та встановлених рекламних банерах (включених LED-панелях);
- тренуванням у день ігор з розрахунку 1 годину (початок не раніше 9.00 год.) та закінченням не пізніше ніж за 6 годин до початку гри;
- водою у необхідній кількості на іграх та тренуваннях (по 24 л.);
- м'ячами на тренуваннях (25-30) та іграх (12);
- двома жилетками для можливої заміни ліберо.

Команда-господар тренується першою.

За неможливості за день до початку змагань проведення тренувань на ігровій арені обома командами (господарів та гостей) дозволяється в день опробування надавати тренування командам у іншому (сертифікованому Адміністрацією) залі, а в день гри команді гостей надається тренування на ігровій арені (1,5 години), при цьому тренування має закінчитися за 6 годин до початку матчу.

1.55. Під час проведення опробувань та передматчевих тренувань керівництво команди має право вимагати можливість тренуватися без присутності членів команди (клубу) суперника – «при зачинених дверях». Запит про це право надсилається за 14 днів до матчу командою гостей у формі з інформацією про приїзд команди, а команда господарів інформує про це команду гостей за два тижні до матчу у формі «Інформація для команди, що приїжджає». Клуб-господар має забезпечити таку можливість. Контроль за дотриманням цього пункту "Положення" покладається на Технічного делегата матчу.

1.56. Забороняється при проведенні неофіційної та офіційної розминки використовувати суддівську вишку, волейбольні стійки та сітку для індивідуальної підготовки гравців до матчу.

1.57. На матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» має бути бригада швидкої допомоги з устаткуванням надання невідкладної допомоги. Прибуття бригади не пізніше ніж за 35 хвилин до початку матчу.

1.58. Порядок підготовки спортивних споруд та дотримання безпеки учасників і глядачів під час проведення змагань проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 «Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів».

Відповідальність за підготовку місць проведення змагань, громадський порядок та безпеку їх проведення покладається на офіційного представника споруди, Технічного делегата, ПВЛУ.

1.59. Клуб-господар матчу зобов'язаний забезпечити такі заходи безпеки:

- 1) безперешкодний прохід команд з ігрової зони до роздягальні;
- 2) безперешкодний прохід команд від роздягальні до автобусів;
- 3) зонування у залі та недопущення зайвих осіб у мікс-зону;

- 4) недопущення виходу глядачів на ігрову арену;
- 5) забезпечення безпечного проходження команд через автограф-зону (у разі наявності останньої).

1.60. Клуб-господар має забезпечити охорону роздягалень команд.

1.61. Клуб-господар має забезпечити недопущення у роздягальню суддів осіб, які не мають на це права.

1.62. Клуб-господар повинен забезпечити присутність на грі волонтерів-розпорядників (або інших працівників безпеки) із розрахунку не більше 50 глядачів на одного волонтера-розпорядника (співробітника безпеки).

1.63. У матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» потрібна наявність кнопки сигнальної системи судді-секретаря для проведення «швидкої заміни».

1.64. Клуб-господар поля зобов'язаний надати 10 місць у зоні VIP та 20 запрошень для представників ГО ФВУ, ПФЛУ та почесних гостей ПФЛУ.

Працівники ГО ФВУ, ПФЛУ та представники телевізійної компанії, що має договір з ПФЛУ, які пред'являють офіційний документ, мають право допуску у всі зони на всіх спортивних спорудах, на яких проводяться ігри «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ», крім зони VIP.

Забезпечити приїжджих вболівальників квитками або запрошеннями на матчі у кількості, узгодженій з клубами-гостями згідно акредитації (не менше 25% від сидячих місць).

Заслужені майстри спорту України та Заслужені тренери України мають право проходження на змагання при пред'явленні посвідчення ЗМСУ або ЗТУ. Цим правом володіють також особи, що нагороджені Почесним Знаком або Відзнакою ГО ФВУ.

1.65. Нанесення на ігрову форму прізвища гравця, назви команди є виключно державною мовою.

1.66. Кожна команда повинна мати не менше двох комплектів форми різного кольору відповідно до маркетингових вимог ПФЛУ.

На календарну гру команди виходять в формі, що затверджена Технічним делегатом. Форма гравця Ліберо повинна відрізнятися кольором від форми інших гравців команди. Якщо команда визначає два граця «Ліберо» на гру, вони повинні грати в однаковій формі.

1.67. Нумерація футболок від 1 до 99.

1.68. У всіх командах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» на формі має бути прізвище гравця або ім'я, псевдонім яке відповідає іменній заявці. Місце розташування прізвища або ігрового імені гравця – на спині між коміром та номером.

За відсутності прізвища або імені, псевдоніму гравця на футболці у першій грі – попередження та штраф, на наступній грі гравець не допускається до участі у матчі.

Ліберо має інший колір, ніж інші члени команди, його футболка повинна контрастувати з футболками інших членів команди, а також може мати інший малюнок. При збігу поєднання кольорів Ліберо з формою основних гравців, Ліберо до матчів не допускається. У разі заміни Ліберо по травмі під час гри кольору футболки нового Ліберо також повинні відповідати цим вимогам.

1.69. Гравці команд: гравці, які беруть участь у змаганнях, повинні бути одягнені відповідно до Офіційних правил волейболу.

1.70. Форма одягу п'яти офіційних осіб, які мають право знаходитися на лавці запасних на матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ», передбачає три варіанти:

- I варіант - всі п'ятеро одягнені в цивільну форму одного фасону;
- II варіант - всі п'ятеро одягнені в однакову спортивну форму;
- III варіант - троє одягнені в цивільну форму одного фасону, лікар команди і масажист одягнені в однакову спортивну форму.

1.71. Представники команд, менеджери команд в режимі он-лайн подають та затверджують до початку матчу/матчів гравців та офіційних осіб на матч/матчі в офіційному реєстрі, але не пізніше аніж за 12 годин до початку туру.

Менеджер команди повинен мати облікові дані свого клубу/команди до онлайнової бази даних ПВЛУ, щоб «підписати» форму, і повинен належним чином заповнити та закрити форму у базі даних ПВЛУ до початку попереднього матчу/-ів.

Представники команд, менеджери команд не пізніше аніж за 2 (два) дні до початку туру надсилають на e-mail – pvlu.ua@gmail.com:

- технічні заявки на гравців та офіційних осіб (за встановленою формою)

Не затвердження гравців та офіційних осіб на матч/матчі в офіційному реєстрі карається згідно Регламенту.

1.72. У ході змагань «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» колективні листи та клопотання про перегляд системи проведення матчів до розгляду не приймаються.

1.73. Ігри проводяться з п'яти партій, за результатом яких командам нараховується:

- 1) кількість перемог;
- 2) кількість очок.
- 3) коефіцієнт співвідношення партій;
- 4) коефіцієнт співвідношення м'ячів;
- 5) результат особистої зустрічі

У разі однакової кількості виграних матчів двома (або більше) командами місця визначаються:

- а) за більшою кількістю набраних очок;
- б) за кращим співвідношенням виграних та програних партій у всіх зіграних іграх;
- в) за кращим співвідношенням виграних та програних м'ячів у всіх зіграних партіях;
- г) за результатом особистих матчів між спірними командами

1.74. Команда, що виграє матч, отримує за перемогу з рахунком 3:0 та 3:1 - 3 очки, 3:2 - 2 очки, за поразку з рахунком 0:3 та 1:3 - 0 очок, 2:3 - 1 очко, за неявку на гру – мінус 1 очко.

1.75. Неявка на матч.

1.76. За неявку на гру з командного результату команди, що не з'явилася, знімається одне очко і визначається рахунок 0:3 (0:25, 0:25, 0:25), а команді-супернику присуджується перемога з рахунком 3:0 (25:0, 25:0, 25:0).

1.77. Команда, яка допустила неявку вдруге, знімається зі змагань. Результат команди, знятої зі змагань, на даному етапі анулюються.

1.78. Команда, яка допустила неявку на одну гру плей-офф (плей-аут), знімається з цього етапу змагань.

1.79. Якщо гра була припинена з причини недисциплінованої поведінки гравців однієї з команд, то команді, яка винна зараховується поразка з рахунком 0:3 (0:25,0:25,0:25), а супернику перемога 3:0 (25:0,25:0,25:0).

1.80. Якщо гра була не закінчена з вини двох команд, обом командам зараховується поразка з рахунком 0:3 (0:25,0:25,0:25).

1.81. У разі, якщо за команду грав незаявлений або дискваліфікований гравець, цій команді зараховується поразка з рахунком 0:3 (0:25; 0:25; 0:25), очки не нараховуються, застосовуються також санкції згідно “Регламенту” і мінус 1 очко за кожну гру.

1.82. Якщо зустріч була не завершена через незабезпечення порядку на спортивній споруді, то команді-господарю зараховується поразка з рахунком 0:3 (0:25, 0:25, 0:25), а команді гостей присуджується перемога з рахунком 3:0 (25 :0, 25:0, 25:0). Цей пункт не поширюється на команди, які грали на нейтральному полі.

1.83. Якщо через форс-мажорні обставини команда не може прийняти участь у змаганнях, вона повинна надіслати до Адміністрації документи, які підтверджують наявність форс-мажорних обставин. При наявності документів, які підтверджують форс-мажорні обставини, Адміністрація може бути прийняте рішення про перенесення гри. Гра переносяться на найближчий резервний день. При відсутності документів, які підтверджують форс-мажорні обставини, команді зараховується поразка у грі (іграх) з рахунком 0:3 (0:25,0:25,0:25) і мінус 1 очко за кожну гру, фінансові санкції не застосовуються.

1.84. Якщо непередбачені обставини переривають матч (Повітряна тривога), перший суддя, технічний делегат негайно зупиняють матч і всі учасники повинні негайно покинути ігрову залу та прослідувати до об'єкту укриття.

1.85. Коли відбувається одна або декілька таких зупинок у грі, що не

перевищують в цілому чотирьох годин: якщо матч відновлюється на цьому ж ігровому майданчику, тоді перервана партія буде продовжена у звичайному порядку з попереднім рахунком, гравцями (крім вилучених та дискваліфікованих гравців) та розташуванням. Зіграні попередні партії зберігають свій рахунок;

1.86. Якщо матч відновлений на іншому майданчику, тоді перервана партія анулюється і переграється з тими самими складами команд і початковими розташуваннями (окрім вилучених та дискваліфікованих гравців) та запис усіх санкцій залишається у силі. Зіграні раніше партії зберігають свій рахунок;

1.87. Якщо відбувається одна чи декілька зупинок у грі, що перевищують в цілому 4 години, матч переграється.

1.88. При організації шоу під час матчу виступ танцювальної групи підтримки на ігровому полі дозволяється лише після виконання технічним персоналом вимог офіційного ігрового протоколу (витирання майданчика тощо). Група підтримки має чергувати свої виступи на сторонах обох команд.

1.89. На матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» дозволено використання центральної аудіосистеми інформатору та ді-джею матчу до свистка на подачу. Забороняється використання звукових сигналів повітряної тривоги (сирени).

1.90. Технічний делегат несе персональну відповідальність за своєчасне надсилання рекомендованим листом у перший робочий день після матчу або особисто до Адміністрації протягом 2-х днів після його закінчення документації з матчу до Адміністрації.

1.91. Між другим та третім сетом в матчах змагань «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» інтервал триває 10 хвилин.

СИСТЕМА ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ

2.1. Склад – «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» серед жіночих команд:

1. СК «Прометей» м. Кам'янське
2. «Аланта» м. Дніпро
3. ВК «Добродій-Медуніверситет-ШВСМ» м. Вінниця
4. «Галичанка-ЗУНУ» м. Тернопіль
5. СК «Балта» м. Балта (Одеська область)
6. «Збірна України U-17» м. Чернівці
7. «Збірна України U-15»

2.2. Змагання проводяться в два етапи:

1. Попередній
2. Фінальний

2.3. Попередній етап змагань проводиться з 29 вересня 2022 р. по 12

лютого 2023 р. – у три кола за туровою системою.

2.4. У попередньому етапі зараховуються результати всіх ігор (перемоги, очки, партії, м'ячі).

2.5. За результатами попереднього етапу команди, що посіли 1-7 місця, виходять у $\frac{1}{4}$ фіналу етапу плей-офф.

2.6. Фінальний етап змагань проводиться з 28 лютого 2023 р. по 27 квітня 2023 р.

Команда, що посіла 1-е місце, автоматично потрапляє в $\frac{1}{2}$ етапу плей-офф, команда, що посіла 2-е місце – зіграє з командою, що посіла 7-е місце, команда, що посіла 3-е місце – зіграє з командою, що посіла 6-е місце і команда, що посіла 4-е місце – зіграє з командою, що посіла 5-е місце.

$\frac{1}{4}$ фіналу проводиться до 2-х перемог.

2.7. В $\frac{1}{2}$ етапу плей-офф за 1-4 місця зустрічаються переможці чвертьфіналів за 2-7 місця. Перша пара – команда з найвищим рейтингом зустрічається з командою, яка має найнижчий рейтинг після попереднього етапу серед півфіналістів. Друга пара – команда з другим рейтингом після попереднього етапу, зустрічається з командою, яка має третій рейтинг після попереднього етапу серед півфіналістів.

$\frac{1}{2}$ фіналу проводиться до 2-х перемог.

2.8. У фіналі за 1-2 місця зустрічаються переможці півфіналів за 1-4 місця, за 3-4 місця - ті, хто програв у півфіналах за 1-4 місця.

Фінали за 1-2 та 3-4 місця складаються з 5-ти зустрічей до 3-х перемог.

2.9. Команди, які програли, грають за 5-7 місця. Ігри відбуваються в одне коло, один тур. Розклад матчів складається за таблицею Бергера відповідно до зайнятих місць на попередньому етапі.

2.9.1. Команда, яка посіла 8 місце в «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» за підсумками другого етапу грає перехідні матчі за право грати в «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» в наступному сезоні з командою, яка посіла 2 місце у вищій лізі. Матчі проводяться за принципом «плей-офф» з п'яти матчів до трьох перемог. Перші два матчі приймає команда, яка посіла 7 місце у «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ». Третій та четвертий (за необхідністю) матчі приймає команда, яка посіла 2 місце у вищій лізі. У випадку рівності перемог грається додаткова гра на майданчику команди, яка посіла 7 місце в «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» за підсумками другого етапу.

Команда, яка перемогла у цих матчах, виходить у «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ».

2.10. У «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 ігри проводяться на покритті TARAFLEX SPORT M Evolution (PERFORMANCE). Затверджені кольори для центральної частини оранжевий (coral – 6146) та теракотовий (terracota-6038), та зелений (teal – 6431) для вільної зони, або підлогове

покриття двоколірного або триколірного кольору - «Taraflex» / «Mondoflex», «Gerflor» або інше.

2.11. На всіх матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» обов'язкова процедура відеоперегляду з можливістю перегляду торкання блоку, сітки, торкання майданчику і т.д.

Витрати по забезпеченню відеоперегляду покладаються на ПВЛУ.

2.12. У разі непризначення або неявки на матч, зазначений у п. 2.11., суб'єкт, до обов'язків якого входить функціонування системи відеоперевірки, клуб організатор матчу зобов'язаний забезпечити двох лінійних суддів під час матчу.

2.13. При проведенні матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» обов'язковим є ведення електронного протоколу.

2.14. Під час проведення процедури відеоперегляду – обов'язкове виведення результатів на екран у залі.

2.15. На підставі підсумків «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» та рейтингу команд визначаються команди-учасниці змагань за кубки Європейської конфедерації волейболу (ЄКВ). В залежності від кількості місць, виділених ЄКВ, право приймати участь в змаганнях за єврокубки надається:

1. Чемпіону України.
2. Володарю Кубка України.
3. Команді, яка посіла друге місце в чемпіонаті України.
4. Команді, яка посіла третє місце в чемпіонаті України.
5. Команді, яка посіла четверте місце в чемпіонаті України при цьому маючи фінансові можливості.
5. Команді, яка посіла друге місце в Кубку України, (при умові коли Чемпіон і Володар Кубка України одна і та ж команда).

В разі відмови команди виступати в єврокубках, це право переходить до наступної за рейтингом команди.

Європейська конфедерація волейболу самостійно вирішує в якому змаганні єврокубку буде виступати та чи інша команда згідно наданого рейтингу ГО ФВУ.

2.16. Команда-чемпіон України отримує пам'ятний «Кубок чемпіона» та 30 медалей чемпіона. Команди-призери отримують по 30 медалей відповідної гідності. Нагородження проводиться відповідно до затвердженої Адміністрацією церемонії.

2.17. Після завершення кожного матчу Адміністрація визначає та нагороджує найрезультативнішого гравця матчу.

2.18. Усі клуби «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» зобов'язані, крім виділення спеціальних місць для журналістів та працівників телебачення, створити всі необхідні умови для забезпечення їхньої професійної роботи (прохід на матчі, спеціальні місця, підключення до електроживлення та Інтернету тощо).

2.19. На матчах команд «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» працює бригада у складі 4 подавальників та 4 швидких протиральників.

2.20. Оплата роботи технічних делегатів, перших та других суддів та іншого обслуговуючого персоналу проводиться ПВЛУ.

2.21. Склад суддівської бригади на матч:

- Технічний делегат;
- I і II нейтральні судді;
- секретар;
- оператор відеоповторів;
- лінійні судді (вразі відсутності відеоповтору).

2.22. На матчах перехідного турніру обов'язкова процедура відеоперегляду з можливістю перегляду торкання блоку, сітки, майданчика і т.д.

Витрати по забезпеченню відеоперегляду покладаються на ПВЛУ.

2.23. На матчах «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» обов'язковою є використання суддівської переговорної системи Воккеро. Раціями повинні бути забезпечені Перший, Другий судді та секретар матчу. Забезпечення переговорної системи здійснюється за рахунок ПВЛУ.

2.24. Оплата проїзду суддів, Технічного делегата на місця змагань на особистому транспорті здійснюється за рахунок самих учасників суддівської бригади.

Проїзд суддів, на змагання у спальному вагоні, купейному або плацкартному вагонах та інших видах транспорту на матчі здійснюється за рахунок самих учасників суддівської бригади.

Оплата проїзду Технічного делегата на змагання здійснюється за рахунок ПВЛУ (за наявності підтверджуючих документів).

2.25. Клуб-господар на всіх етапах змагань забезпечує суддів:

- транспортом для зустрічей, проводів, доставки на матч та з матчу;

Допомога в організації розміщення технічних делегатів, першого-другого суддів в готелях та гарячим харчуванням (за домовленістю);

Розміщення технічних делегатів в готелях та гарячим харчуванням (обід, вечеря) здійснюється за рахунок ПВЛУ.

2.26. Клуб-господар зобов'язаний надати команді гостей на період перебування у своєму місті два мобільні масажні столи та забезпечити наявність у залі льодогенератора. У разі відсутності льодогенератора клуб-господар зобов'язаний надавати по 5 кг. льоду команді гостей на кожне тренування та гру.

2.27. Клуби, що приймають участь в «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» зобов'язані виконувати «Регламент ПВЛУ з маркетингу і реклами», «Вимоги ПВЛУ по роботі з пресою» (Додаток №5), «Вимоги ПВЛУ про телевізійні трансляції» (Додаток № 6).

2.27.1. В змаганнях «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років обов'язковим є використання рекламних банерів розміром 3x1 м., або LED-панелей по периметру ігрової зони відповідно до вимог Регламенту ПВЛУ з маркетингу та реклами.

2.28. Під час проведення матчів «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» обов'язково використання системи обробки ігрових дій спортсменів команд із застосуванням програми DataVolley 4Pro.

2.29. Вимоги до роботи статистиків команд викладені у Додатку №13, недотримання цих вимог тягне за собою накладення штрафу.

3.1. Клуби, що у «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» зобов'язані виконувати «Регламент ПВЛУ з маркетингу і реклами».

Виробництво всіх прапорів, рекламних банерів, у тому числі із найменуванням змагань та офіційних соціальних мереж ПВЛУ здійснюється за рахунок ПВЛУ та Клубів.

3.2. Після закінчення «домашнього» матчу, клубу РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ надіслати текстовий звіт (не більше 1500 знаків), включаючи короткі коментарі головних тренерів та гравців команд, про підсумки всіх матчів та 25 фотографій з кожної гри до прес-служби ПВЛУ на пошту.

3.3. Дозволено використання лише виключно неліцензійних музичних творів у період проведення заходів.

Клуби, що беруть участь у Змаганнях ліги, при оформленні залів та підготовці поліграфічної продукції повинні слідувати «Регламенту ПВЛУ з маркетингу та реклами».

ПЕРЕЛІК
ігрових залів, затверджених для проведення
«СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років

	Назва клубу/команди	Назва ігрового залу, адреса
1.	«СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» (жіночі команди)	СТК «Маленький Париж» вулиця Яблунівська, 10а, с. Годилів, Старожинецький район, Чернівецька область, 59052

ЗАКРІПЛЕННЯ ЗА КОМАНДОЮ (гравця до 18 років)

Зразок заяви гравця (пишеться від руки)

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.
ПІБ гравця

ЗАЯВА

Я, ПІБ учень ДЮСШ (повна назва) (тренер – ПІБ) з повною відповідальністю підтверджую, що вперше прошу ліцензувати мене за клуб «_____» м. _____. Раніше ні за який клуб у «ДМАРТ ЛІГА» не виступав.

З усіма пунктами «Регламенту ПВЛУ» та «Положення ЗМАГАНЬ З ПРОФЕСІОНАЛЬНОГО ВОЛЕЙБОЛУ СЕРЕД ЖІНОЧИХ КОМАНД «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років ознайомлений та з ними згоден.

Дата, підпис

Зразок згоди ДЮСШ, (друкується на бланку)

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.

Адміністрація ДЮСШ (повна назва) підтверджує, що ПІБ займався в ДЮСШ (повна назва) з 20 ____ р. 20 ____ р. (тренер – ПІБ) та просить ліцензувати його за клуб «_____» м. _____.

Фінансових претензій до клубу «_____» м. _____ не маємо.

Дата, Печатка

підпис директора ДЮСШ

ЗАКРІПЛЕННЯ ЗА КОМАНДОЮ (гравця старше 18 років)

Зразок заяви гравця (пишеться від руки)

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.
ПІБ гравця

ЗАЯВА

Я, ПІБ випусник ДЮСШ (повна назва) (тренер – ПІБ) з повною відповідальністю підтверджую, що вперше прошу ліцензувати мене за клуб «_____» м. _____.

Раніше ні за який клуб у «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» не виступав.

З усіма пунктами «Регламенту ПВЛУ» та «Положення ЗМАГАНЬ З ПРОФЕСІОНАЛЬНОГО ВОЛЕЙБОЛУ ВОЛЕЙБОЛУ СЕРЕД ЖІНОЧИХ КОМАНД «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років» ознайомлений та з ними згоден.

Дата, підпис

Зразок заяви гравця на перехід (пишеться від руки)

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.
ПІБ гравця

ЗАЯВА

Я, ПІБ прошу дозволити мені перехід з клубу «_____» м. _____ в клуб «_____» м. _____. В даний час контракту з клубом не маю. Договірних зобов'язань та заборгованостей перед жодним клубом «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» не маю. З усіма пунктами «Регламенту ПВЛУ» та «Положення ЗМАГАНЬ З ПРОФЕСІОНАЛЬНОГО ВОЛЕЙБОЛУ ВОЛЕЙБОЛУ СЕРЕД ЖІНОЧИХ КОМАНД «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років» ознайомлений та з ними згоден.

Дата, підпис

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.

Волейбольний клуб «_____» м. _____ інформує, що контракт із гравцем ПІБ закінчився (дата). Фінансових претензій до гравця ПІБ не маємо.

Дата, печатка

Підпис президента клубу

Зразок клопотання клубу на перехід (друкується на бланку)

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.

Волейбольний клуб «_____» м. _____ просить дозволити волейболісту ПІБ перехід до нашої команди з клубу «_____» м. _____

Дата, печатка

Підпис президента клубу

Зразок заяви гравця на тимчасовий перехід (пишеться від руки)

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.
ПІБ гравця

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені тимчасовий перехід з 2022 р. по 2023 р.
із клубу «_____» м. _____ в клуб «_____»
м. _____

Дата, підпис.

Зразок згоди клубу на тимчасовий перехід (друкується на бланку)

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.

Волейбольний клуб «_____» м. _____ не заперечує
проти тимчасового переходу ПІБ з 2022 р. до 2023 р. «_____»
м. _____. Фінансових претензій до клубу не має.

Дата, печатка

Підпис президента клубу

Зразок клопотання клубу на тимчасовий перехід (друкується на бланку)

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.

Волейбольний клуб «_____» м. _____ просить
дозволити тимчасовий перехід з _____ 2022 р. по _____ 2023 р.
Гравцю ПІБ із клубу «_____» м. _____

Дата, печатка

Підпис президента клубу

Зразок (пишеться від руки)

ЗАЯВА НА ДОПУСК ГРАВЦЯ, ЯКИЙ ПОВЕРНУВСЯ З ЗАКОРДОНУ

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.
ПІБ гравця

ЗАЯВА

У зв'язку із закінченням терміну дії мого трансферного сертифіката прошу допустити мене до участі в «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» в сезоні 2022/2023 років» за мій колишній клуб «_____» м. _____

Дата

Підпис гравця

ПІДТВЕРДЖЕННЯ НА ПРОВЕДЕННЯ ТУРУ

(Друкується на бланку клубу)

В Адміністрацію

Волейбольний клуб _____ місто _____ підтверджує
проведення _____ туру чоловічих/жіночих команд з _____ по _____ в місті
_____ в ігровому залі _____. Гарантуємо відмінне проведення
туру.

Дата, підпис, печатка

Вимоги ПВЛУ щодо роботи прес-служби

1. Вимоги та обов'язки прес-аташе

1.1. Клуб Ліги повинен мати прес-аташе, дані про якого (ПІБ, телефон, адреса електронної пошти) мають бути надіслані на адресу: mikhailvb@gmail.com не пізніше ніж за 20 днів до початку чемпіонату.

1.2. В обов'язки прес-аташе входить організація роботи представників місцевих та центральних засобів масової інформації (далі – ЗМІ) на матчах клубу, забезпечення роботи пресслужби клубу, забезпечення виконання вимог, перелічених у цьому положенні.

1.3. Прес-аташе клубу Суперліги працює у щільному контакті з представниками місцевих ЗМІ та прес-службою ПВЛУ, на вимогу представників акредитованих ЗМІ організовує зустрічі з гравцями, тренерським складом та керівництвом клубів, відповідає на питання пресслужби ПВЛУ, загалом займається висвітленням виступів клубу у місцевих та центральних ЗМІ. До обов'язків прес-аташе входить також інформування пресслужби ПВЛУ про час початку домашніх матчів команди у змаганнях за сім днів до гри.

2. Передсезонна пресконференція

2.1. До старту змагань (на вимогу пресслужби ПВЛУ, але не пізніше ніж за 10 днів до початку чемпіонату) клуб зобов'язаний організувати передсезонну пресконференцію, на якій обов'язково повинні бути присутніми представники керівництва клубу, головний тренер, капітан або інший гравець команди та перекладач (за необхідністю). Пресконференцію проводить прес-аташе клубу. Передсезонна пресконференція має бути проанонсована у всіх можливих ЗМІ, на клубному сайті та у соціальних мережах не пізніше ніж за 3 дні до її початку. Інформація про пресконференцію (дата, місце проведення, список учасників) повинна бути надіслана до прес-служби ПВЛУ на адресу: mikhailvb@gmail.com за 24 години до офіційного анонсу. Окрім власних питань та питань представників акредитованих ЗМІ, прес-аташе клубу повинен поставити питання, які йому надсилає пресслужба ПВЛУ (якщо такі будуть).

2.2. Передсезонна пресконференція має бути записана прес-аташе клубу на диктофон. Запис має бути розшифрований одразу після закінчення пресконференції. Транскрипт (розшифрований запис) 3-4 ключових реплік учасників пресконференції має бути надісланий на адресу: mikhailvb@gmail.com в день проведення пресконференції. Повний текст або будь-яка частина транскрипту передсезонної пресконференції можуть бути використані клубом у власних потребах: розміщені на клубному сайті, у програмах до перших матчів змагань Ліги тощо.

2.3. Разом із транскриптом передсезонної пресконференції прес-аташе клубу зобов'язаний надіслати на адресу: mikhailvb@gmail.com індивідуальні фотографії гравців команди та тренерського складу розміром не менше ніж 1000 пікселів за короткою стороною.

3. Акредитація ЗМІ

3.1. Акредитацію всіх ЗМІ проводить ПВЛУ.

3.2. Дані для виготовлення акредитаційних карток для акредитованих ПВЛУ представників ЗМІ надаються клубу по мірі надходження, клуб зобов'язаний у термін

не пізніше ніж за 3 робочі дні виготовити друковану акредитаційну картку та передати її представнику ЗМІ.

3.3. На матчах Ліги діють одночасно як акредитаційні картки, виготовлені клубом, так і акредитаційні картки, виготовлені та поширені ПВЛУ.

3.4. Пред'явникам акредитаційних карток ЗМІ, клубу або ПВЛУ з позначкою "Преса" має бути забезпечений безперешкодний доступ до спортивної споруди та надано місце в залі для перегляду гри або спеціально обладнаних місць для преси. Також прес-аташе клубу повинен надати представникам ЗМІ інформацію щодо місця проведення пресконференції у спортивній споруді та забезпечити безперешкодний доступ до цього місця.

3.5. Пред'явникам акредитаційних карток ЗМІ, клубу або ПВЛУ з позначкою "Фото/Відео" має бути забезпечений безперешкодний доступ до спортивної споруди та надана можливість вільного переміщення ігровим залом (за межами ігрової зони, обмеженої рекламними банерами). Також пресаташе клубу повинен надати представникам ЗМІ інформацію щодо місця проведення пресконференції у спортивній споруді та забезпечити безперешкодний доступ до цього місця.

3.6. Макети всіх типів акредитаційних карт повинні бути надіслані прес-аташе клубу на адресу: mikhailvb@gmail.com не пізніше ніж за тиждень до початку змагань.

3.7. Клуб має відстежувати та забороняти знаходження в місцях, виділених для акредитованих представників ЗМІ, стороннім особам, а також забороняти особам без акредитації отримувати інформацію на професійні фото-, відео- та аудіотехнічні засоби.

4. Зала для проведення пресконференцій

4.1. Клуб зобов'язаний організувати в ігровому залі приміщення для проведення пресконференцій.

4.2. Приміщення має бути обладнане достатньою кількістю стільців для всіх представників акредитованих ЗМІ. Стільці мають бути виставлені рядами навпроти місць для учасників пресконференції. Місцем для учасників пресконференції є стіл (або кілька зрушених столів), розташований уздовж однієї зі стін зали для пресконференцій і розгорнутий до рядів стільців для представників ЗМІ так, щоб учасники пресконференції сиділи обличчям до представників ЗМІ. Стіна, вздовж якої розташований стіл для учасників пресконференції, має бути закрита пресбанером, виготовленим клубом завчасно відповідно до фірмового стилю змагань.

4.3. Приміщення для пресконференцій має бути оснащене не менш ніж 10 розетками 220 В, дротовим та бездротовим інтернетом швидкістю не менше ніж 50 мбит/с сумарно.

4.4. Приміщення для пресконференцій має бути оснащене місцем для розташування операторів позаду стільців на підйомі 50 см від підлоги.

4.5. Приміщення для пресконференцій повинно бути оснащене аудіосистемою, що складається мінімум з чотирьох стаціонарних мікрофонів для конференцій на столі, мікшерського пульта для зведення сигналів з цих мікрофонів, підсилювача розподільника зведеного сигналу не менш ніж на 10 споживачів.

4.6. Акредитовані представники ЗМІ повинні мати доступ до зали для пресконференцій протягом усього спортивного заходу для використання приміщення у якості пресцентра, якщо наявність останнього не передбачена окремо у спортивній споруді.

4.7. За наявності окремого пресцентра він повинен бути оснащений не менш ніж 10 розетками 220 В, дротовим та бездротовим інтернетом швидкістю не менше ніж 50 мбит/с сумарно.

4.8. Після закінчення гри допускається робота у пресцентрі або залі для проведення пресконференцій протягом не менш ніж 2 години.

5. Післяматчева пресконференція

5.1. Післяматчева пресконференція проводиться без винятків після кожної гри чемпіонату.

5.2. На післяматчевій пресконференції повинні бути присутніми тренер та мінімум один гравець від кожного з клубів, що брали участь у грі.

5.3. Адмініструє та проводить пресконференцію пресаташе клубу господаря.

5.4. По закінченню пресконференції клуб повинен надати відеозапис пресконференції двома частинами, а саме: запис пресконференції господарів та запис пресконференції гостей на адресу: mikhailvb@gmail.com не пізніше ніж за 2 години після закінчення пресконференції.

5.5. По закінченню пресконференції клуб повинен надати транскрипт (розшифровку запису) пресконференції господарів та пресконференції гостей на адресу: mikhailvb@gmail.com не пізніше ніж за 2 години після закінчення пресконференції.

5.6. По закінченню пресконференції клуб повинен надати загальне фото та фото кожного учасника заходу окремо у якості не менше ніж 1000 пікселів по меншій стороні як з пресконференції господарів, так і пресконференції гостей на адресу: mikhailvb@gmail.com не пізніше ніж за 2 години після закінчення пресконференції.

6. Післяматчевий звіт

6.1. Звіт про матч повинен відповідати нормам української літературної мови і складатися не більше ніж з 1500 знаків. Звіт повинен містити:

6.1.1. опис ключових подій матчу, що завершився: вирішальні розіграші, заміни, що вплинули на результат зустрічі, травми гравців тощо;

6.1.2. опис подій, що передували матчу, якщо вони вплинули на результат гри: травма когось із гравців команди, отримана на тренуванні, пропуск матчу кимось із гравців команди із зазначенням причин тощо;

6.1.3. інформацію про найкращих гравців матчу у своїх амплуа: виділити гравців, що продемонстрували видатні статистичні показники, які принесли їхній команді вирішальні очки, виявили лідерські якості, вдало вийшли на заміну, продемонстрували нехарактерні для них статистичні показники тощо;

6.1.4. міркування про те, в якому з елементів гри перевага команди, що перемогла, виявилася вирішальною.

6.2. Звіт не повинен містити:

6.2.1. загальних фраз, висловлювань про фінальний рахунок і рахунок у партіях, детального опису статистичних даних щодо кожного з гравців та інформації, яку можна отримати зі статистичного зведення;

6.2.2. оцінки гри команд у сенсі відповідності або невідповідності їхньому рівню, особистої думки пресаташе, засудження дій будь-кого з учасників матчу;

6.2.3. обговорення роботи суддів;

6.2.4. висловлювань рекламного характеру, висловлювань на національні,

релігійні чи політичні теми.

6.3. Вітається включення до тексту звіту про матч інформації щодо поведінки вболівальників, експрес-коментарів гравців та тренерів команди. Прес-служба ПВЛУ має право використати звіт про матч для розміщення на сайті rvlua.com. Прес-служба ПВЛУ має право скорочувати та змінювати текст звіту відповідно до норм української літературної мови та принципів оформлення текстів, прийнятих редакцією сайту rvlua.com.

6.4. Післяматчевий звіт повинен включати не менш ніж 20 фотографій розміром мінімум 1500 пікселів по короткій стороні. Фотографії мають бути оброблені, чіткі, з правильною експозицією, з правильним “балансом білого”, збудовані композиційно, відображати емоційну складову гри. Фотозвіт має нести ідею.

6.5. Фотозвіт повинен містити:

6.5.1. фотографії шикування кожної команди перед грою;

6.5.2. фотографії привітання гравців із тренером перед виходом на гру;

6.5.3. фотографії процесу блокування кожної з команд;

6.5.4. фотографії нападаючого удару діагонального гравця та догравальника кожної з команд;

6.5.5. фотографії прийому ліберо кожної з команд;

6.5.6. фотографії дій зв'язуючого гравця кожної з команд;

6.5.7. фотографії емоцій гравців;

6.5.8. фотографії емоцій тренера при вдалих діях команди;

6.5.9. фотографії нагородження команд та MVP.

6.6. Післяматчевий звіт має бути надіслано на адресу: rvlu.ua@gmail.com у день гри не пізніше ніж за 2 години після закінчення матчу.

7. Вимоги до матеріалів, що надходять від клубів до ПВЛУ

Всі тексти (звіти, транскрипти), що надсилаються на адресу прес-секретаря ПВЛУ, мають бути у форматі *rtf*. Усі зображення (фотозвіти, індивідуальні фото гравців), що надсилаються на адресу: mikhailvb@gmail.com, мають бути у форматі *jpg*. Тексти та фото інших форматів не розглядаються.

8. Вимоги щодо використання назви чемпіонату

Усі клуби Суперліги зобов'язані у своїх пресрелізах, публікаціях на сайті та в соціальних мережах використовувати офіційно затверджену назву змагання Ліги.

Повна назва – чемпіонат України з волейболу серед чоловічих команд «СУПЕРЛІГА-БУДІНВЕСТ» сезону 2022/2023 років. Скорочена назва – «СУПЕРЛІГА-БУДІНВЕСТ» сезон 2022/2023 років.

9. Відповідальність

За невиконання вимог на клуб накладаються штрафні санкції згідно з Дисциплінарним кодексом.

Вимоги ПВЛУ щодо роботи в соціальних медіа

- Клуби Ліги (далі – Клуби) повинні мати фахівця з роботи у соціальних мережах або компанію, з якою укладено угоду про адміністрування соцмереж Клубу (далі – SMM-менеджер).
- SMM-менеджер Клубу повинен пройти навчання у ПВЛУ, яке проводиться централізовано для всіх учасників за 10 днів до початку чемпіонату.
- Клуб повинен надати ПВЛУ дані SMM-менеджера (ПІБ, телефон, електронна пошта) на адресу: pr.pvlu@gmail.com не пізніше ніж за 20 днів до початку ЧЕМПІОНАТУ.
- Клуби повинні мати (за їх відсутності – завести) офіційні Акаунти/спільноти/групи в таких соціальних мережах: Instagram, Facebook, TikTok, Telegram (далі – Акаунти). Посилання на всі Акаунти (URL-адреси та назви Акаунтів) мають бути надіслані на адресу: pr.pvlu@gmail.com не пізніше 20 днів до початку Чемпіонату.
- Клуби несуть повну відповідальність за будь-які матеріали (фотографії, відео, публікації, новини та коментарі), розміщені в Акаунтах Клубу в соціальних мережах.
- Клуби повинні використовувати соціальні мережі з метою формування позитивного інформаційного поля навколо Клубу, змагань Чемпіонату та волейболу як виду спорту загалом, а також створення у вболівальників позитивних емоцій.
- Клубам забороняється використовувати в соціальних мережах вирази, зображення та відео, які ображають, підривають або ставлять під сумнів честь, гідність, професійні та особисті якості суддів, інших Клубів та їхніх гравців/представників/вболівальників, а також ПВЛУ та її офіційних осіб.
- Не частіше ніж раз на два тижні за вимогою пресслужби ПВЛУ розміщувати інформацію рекламного характеру про титульного спонсора ПВЛУ (за умови надання матеріалів для розміщення).
- Клуб зобов'язаний публікувати не менше ніж 1 оригінальний пост на день із розміщенням в Акаунтах Instagram, Facebook, Telegram, а також не менше одного відеопосту раз на тиждень у соціальній мережі TikTok, починаючи за 5 днів до початку Чемпіонату.
- В день проведення гри SMM-менеджер має опублікувати не менше 5 постів у кожній соціальній мережі. Обов'язковим для публікації в день матчу в кожній соціальній мережі є контент на такі теми: пост-анонс у день гри, рахунок після кожної партії, фінальний звіт про матч, коментарі учасників гри, пресконференція. Публікації повинні супроводжуватись медіафайлом (фотографії, відео, gif-анімації). Фінальний звіт та фоторепортаж повинні розміщуватись у

соціальних мережах у день проведення гри або вранці наступного дня (не пізніше 8:00 год.).

– Раз на місяць Клуби повинні надавати пресслужби ПВЛУ на адресу: pr.pvlu@gmail.com статистику відвідувань з усіх офіційних Акаунтів, а саме:

- загальна кількість користувачів, що відвідували Акаунти Клубу;
- демографічний розподіл користувачів, що відвідували Акаунти Клубу;
- віковий розподіл користувачів, що відвідували Акаунти Клубу;
- загальне охоплення для Акаунтів Facebook та Instagram.

«Вимоги щодо роботи квитково-абонементної програми»

1. Клуби Ліги зобов'язані:

1.1. Мати спеціаліста з роботи квитково-абонементної програми (далі - Менеджер). Дані про Менеджера (ПІБ, телефон, адреса електронної пошти) повинні бути надіслані на адресу електронної пошти rvlu.ua@gmail.com не пізніше 10 вересня 2022 року. У разі наявності у Клубу партнера, який здійснює роботу за вищевказаними напрямками, необхідно надіслати листа на офіційному бланку за підписом керівника клубу з печаткою Клубу із зазначенням наступної інформації:

- юридична особа партнера;
- підстава для співпраці з Клубом (номер договору та термін його дії);
- інформація про співробітника (ПІБ, телефон, адреса електронної пошти), який виконує функціонал спеціаліста з роботи квитково-абонементної програми;
- копія документа, що підтверджує зобов'язання партнера Клубу про нерозголошення конфіденційної інформації (персональні дані), отриманої в рамках виконання зобов'язань за договором.

2. Вимоги щодо роботи квитково-абонементної програми:

2.1. Розробити та включити до цінової політики програму знижок, передбачену для наступних цільових аудиторій:

- діти віком до 14 років;
- школярі та студенти;
- корпоративні клієнти;
- пенсіонери.

3.1. При формуванні та реалізації квитково-абонементної програми враховувати пріоритетність заповнення секторів, що знаходяться навпроти головної телевізійної камери.

3.2. Погодити з Адміністрацією макет квитка та абонементу на майбутній сезон, згідно з вимогами комерційного регламенту, не пізніше ніж за 14 днів до початку сезону.

3.3. Організувати продаж квитків у режимах онлайн та офлайн. Онлайн продажі повинні відкриватися не менше ніж за 10 днів до дати проведення матчу, і не менше ніж за 5 днів до дати проведення матчу в серії плей-офф. Якщо Клуб не здійснює продаж квитків на комерційній основі, він зобов'язаний організувати реалізацію безкоштовних квитків (запрошень), а саме: їх друк з квиткової системи та подальше поширення серед уболівальників.

3.4. Використовувати діючу форму зворотного зв'язку (гаряча лінія, телефон технічної підтримки та/або e-mail) для оперативного вирішення питань клієнтів. Форма зворотнього зв'язку має бути розміщена на офіційному сайті та в соціальних мережах клубу.

3.6. Вносити дані про завантаженість об'єкта місця проведення матчу за

даними пропускної системи до офіційного протоколу на початку третьої партії матчу.

3.7 Здійснювати інформаційне розсилання клієнтам, що містить відомості про майбутні матчі та програму знижок (не менше трьох разів на місяць).

Вимоги ПВЛУ

«ПРАВА НА МЕДІАКОНТЕНТ ПВЛУ ТА ЇХ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ»

1. Всі виключні права на весь медіаконтент отриманий у будь який технічний спосіб на спортивних заходах, які проводяться під егідою ПВЛУ належать ПВЛУ.

2. Здійснення трансляції всіх матчів ПВЛУ здійснюється за рахунок ПВЛУ, з виконанням усіх вимог до телевізійних трансляцій прийнятих ПВЛУ, та тільки акредитованими ПВЛУ продакшн компаніями.

3. Розповсюдженням будь яких прав на медіаконтент займається виключно ПВЛУ

4. Права та обов'язки ПВЛУ

4.1. Розповсюдження прав на медіаконтент

4.2. Пошук та залучення спонсорів за рахунок продажу прав на медіаконтент.

4.3. Розробка та укладання Договорів з Ліцензіатами на використання як Виключних так і Невиключних прав на весь медіаконтент та/або окремі його частини.

4.4. Розробка вимог до трансляцій та постійне їх оновлення з урахуванням усіх вимог та нововведень CEV і FIVB

4.5. Слідкувати за виконанням акредитованими продакшн компаніями усіх технічних вимог до онлайн трансляцій ПВЛУ

4.6. Створення єдиного хабу формування та розповсюдження контенту, доставку сигналу до Ліцензіату та/або кінцевого користувача.

4.7. Сприяти Ліцензіатам використовувати свої права.

4.8. Під час розповсюдження медіаконтенту окрім фінансової користі у тому числі керуватися вимогами щодо популяризації волейбола в Україні.

5. Обов'язки Клубу:

5.1. Забезпечити доступ продакшн компаніям акредитованим ПВЛУ, доступ на спортивну споруду за 24 години до початку матчу

5.2. Сприяти в організації проведення трансляції.

5.3. Мати в штатній структурі клубу, або поза нею, за домовленістю, особу яка відповідає за технічне оснащення залу та компетентна оперативно вирішувати питання, які можуть виникати під час підготовки та проведення трансляції.

5.4. Забезпечити продакшн компанії акредитовані ПВЛУ, за власний кошт, основним та резервними каналами інтернет зв'язку швидкістю не менше ніж 50 мбит/с.

5.5. Підготувати, за власний кошт, згідно вимог ПВЛУ до трансляцій, місця під розташування камер, та електричне підключення.

5.6. Забезпечувати вільний доступ співробітників акредитованих продакшн компаній до їх робочих місць, коментаторських позицій (кабін), технічних приміщень, а також доступу до інших приміщень спортивної споруди, необхідних для їх роботи.

5.7. Не допускати випадків набуття у будь який технічний спосіб медіаконтенту особам, що не мають відповідну акредитацію.

5.8. Забезпечувати під час проведення будь-якого «домашнього» матчу

дотримання представниками ЗМІ умов їх індивідуальної акредитації.

5.9. Забезпечити післяматчеві коментарі головного тренера та мінімум двох гравців від команди, як клубу господаря так і клубу гостя.

5.10. Забезпечувати участь спортсменів та тренерів команд Клубу у фото- та відеозйомках та інших заходах, що організовуються ПВЛУ або на вимогу ПВЛУ.

5.11. Підготувати зал до проведення телевізійних трансляцій згідно вимог ПВЛУ.

5.12. Не порушувати зобов'язання ПВЛУ перед Ліцензіатами щодо розповсюдження медіаконтенту ПВЛУ

5.13. Кожен клуб не пізніше ніж за тиждень до початку першого матчу повинен провести фотосесію з гравцями команди, а також головним тренером згідно вимог описаних в окремому положенні “Предсезонні фотосесія ПВЛУ”.

АКРЕДИТАЦІЯ - Документ, що підтверджує, що суб'єкт який її отримує ознайомлений і погоджується з правилами та вимогами, щодо створення медіаконтенту під час проведення спортивних заходів ПВЛУ, та його розповсюдження та надає право доступу до певних зон спортивної споруди.

Спортивний захід – Волейбольний матч, що проводитиметься під егідою ПВЛУ та або інший масовий захід який проводить ПВЛУ у спортивній споруді під час проведення матчів та/або до його початку чи після нього.

ТРАНСЛЯЦІЯ - початкова передача відео та/або аудіосигналу заходів, здійснювана у кодованому або відкритому вигляді, створеної за допомогою будь-яких технічних засобів та платформ для приймання глядачами/слухачами, в режимі реального часу (прямого ефірі), із затримкою та/(або) у записі, якщо цей запис демонструється уперше.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ НА УЧАСТЬ

(Друкується на бланку клубу)

Президенту ПВЛУ
Дубинському В.М.

Волейбольний клуб _____ підтверджує участь в змаганнях Чемпіонату України серед жіночих команд «Суперліга-ДМАРТ» сезону 2022/2023 років.

Клуб гарантує оплату внесків в ГО ФВУ (при заявці іноземного гравця), штрафних санкції в повному об'ємі протягом поточного сезону та у встановлений термін.

Всі пункти «Регламенту, Положення та Дисциплінарного кодексу ПВЛУ» керівництво клубу зобов'язується виконувати.

Дата, підпис, печатка

Керівник клубу

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ВІДЕОПРОГЛЯДУ

1. Відеоперегляд спірних епізодів матчів застосовується з метою виключення помилкових оцінок суддями ігрових епізодів та підвищення об'єктивності прийнятих ними рішень.

2. Відеоперегляд застосовується в обов'язковому порядку на всіх матчах змагання «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ». За рішенням ПВЛУ відеоперегляд може застосовуватись і на інших матчах, а також на запит клубу.

3. Для забезпечення можливості перегляду використовуються відеокамери, які встановлюються за межами ігрового поля на продовженні кожної з ліній ігрового майданчика. Відеокамери встановлюються з боку, протилежної позиції лінійного судді, який відповідає за цю лінію. Монітори для перегляду встановлюються на окремому столі. Вимоги до системи відеоперегляду викладені у Додатку №8/2.

4. Відеокамери повинні бути увімкнені за 15 хвилин до початку матчу та вимкнені через 5 хвилин після його закінчення.

5. Кожна команда в кожній партії має право на два запити застосування процедури відеоперегляду. Запит може стосуватися лише наступних ігрових епізодів:

1. місця приземлення м'яча (тільки "м'яч в майданчику" або "м'яч за");
2. торкання м'ячем або гравцем антени;
3. заступ на подачі;
4. заступ при атаці із задньої лінії;
5. положення ліберо під час передачі пальцями зверху;
6. чотири або два торкання;
7. переходу центральної лінії;
8. торкання сітки між антенами під час ігрової дії з м'ячем;
9. торкання м'ячем блоку;
10. «pancake» *;

**Pancake – ігрова ситуація, при якій гравець, для запобігання дотику м'ячем ігрового майданчика, має свою долоню між м'ячем і поверхнею. Якщо, крім долоні, м'яч стосується також і поверхні ігрового майданчика, то зараховується помилка «м'яч у майданчику». Якщо м'яч стосується лише долоні, не торкаючись майданчика – розіграш триває.*

Запит може бути поданий не пізніше ніж через вісім секунд після винесення рішення суддями після завершення ігрового моменту.

1. Подати запит на відеоперегляд може лише команда, яка програла розіграш. Якщо після відеоперегляду прийнято рішення на її користь, то команда суперника протягом 8 секунд після оголошення рішення має право подати свій запит, але не з цієї ж ігрової дії. Подальші запити будь-якої команди протягом цієї ж перерви між розіграшами не приймаються.

2. Перший суддя може також застосувати відеоперегляд з власної ініціативи у будь-який час для перевірки правильності прийнятого будь-яким членом суддівського корпусу рішення, якщо є підстави припускати його можливу помилковість. Кількісних обмежень для 1 судді щодо перевірки цих рішень не встановлюється. Рішення 1 судді про перевірку рішення лінійного судді має

базуватися виключно на відсутності у 1 судді твердої впевненості у правильності жесту лінійного судді та не може прийматися через тиск на нього з боку будь-якої команди.

3. Для відеоперегляду збирається суддівська нарада у складі: оператор відеоперегляду матчу, II суддя, або представник Адміністрації.

4. Як джерело інформації при відеоперегляді може використовуватися ТВ-трансляція матчу.

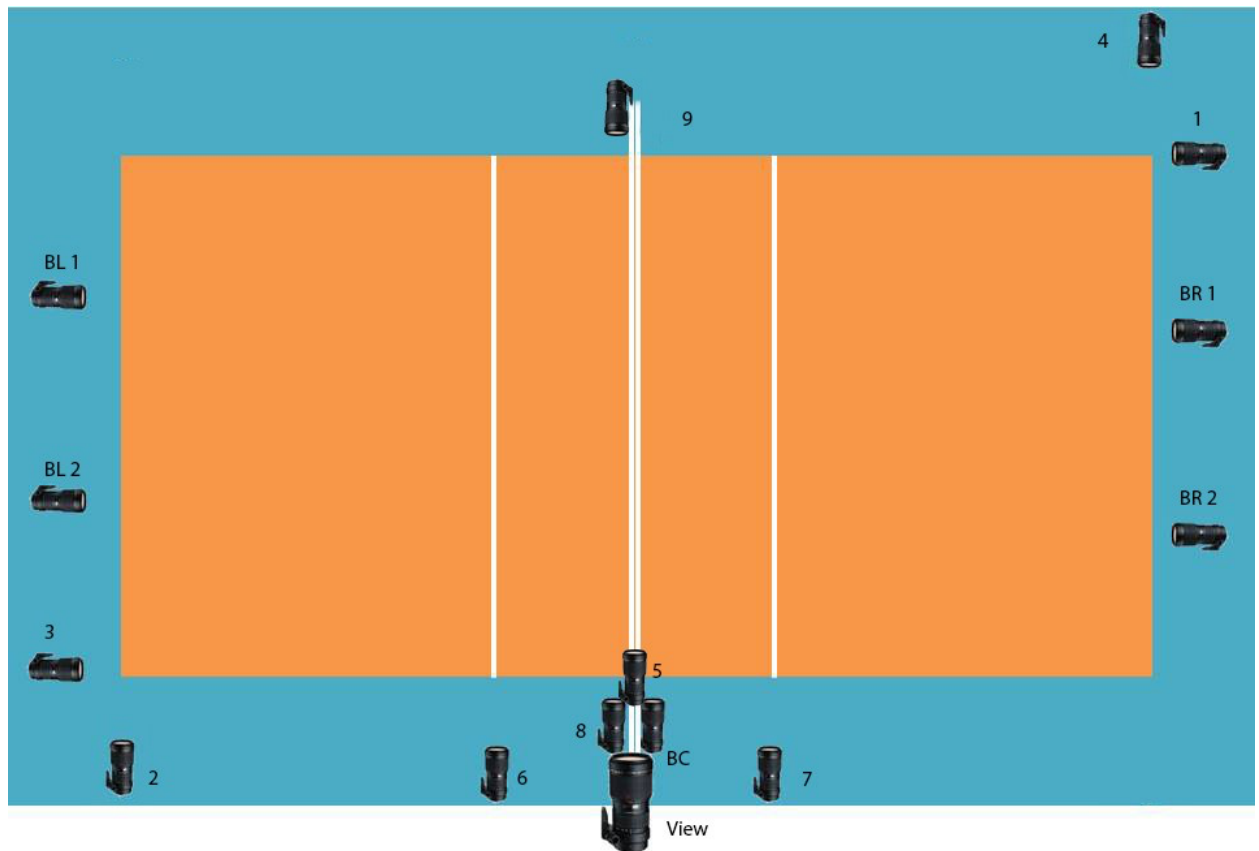
5. У разі, якщо в результаті відеоперегляду суддівською конференцією прийнято рішення, що задовольняє запит апелюючої команди, у цієї команди кількість можливих запитів не змінюється.

6. Якщо в результаті відеоперегляду прийняте рішення не на користь команди, що апелює, то прийняте I суддею рішення не переглядається, а кількість можливих запитів команди зменшується на один. Якщо відеоперегляд не дозволяє достовірно підтвердити або спростувати прийняте суддями рішення (камера закрита гравцем, тренером або суддею), то прийняте суддям рішення не переглядається, але команда зберігає кількість можливих запитів відеоперегляду в даній партії. Якщо в ході відеоперегляду встановлено факт скоєння будь-якою командою помилки, що передувала перевірці на запит команди або судді можливої помилку, то рішення має бути прийняте на підставі правила 6.1.2.1 (приймається до уваги лише перша за часом помилка). У цьому випадку команда, яка звернулася із запитом, не втрачає права на нього незалежно від прийнятого суддею після перегляду рішення.

7. Порядок застосування процедури відеоперегляду згідно з Додатком № 8/3.

Вимоги до системи відеоперегляду.

Розташування відеокамер.



1) Камери 1-4, 6-7 повинні розміщуватися за межами ігрової зони на продовженні осі лінії, для яких вони передбачені згідно зі схемою та охоплювати лінії повністю, маючи максимальне збільшення. Камера "View" розміщується вздовж бічної лінії на продовженні осі середньої лінії повинна охоплювати весь ігровий майданчик, в особливих випадках можливе встановлення в стороні від центру майданчика. Камера 5 розміщується на волейбольній стійці під нижнім тросом сітки. Камери 8-9, ВС призначені для фіксації торкання сітки, BL1-2, BR1-2 визначення торкання блоку. Будь-які зміни у розміщенні камер необхідно узгоджувати з Адміністрацією.

2) Система повинна дозволяти переглядати зображення з усіх камер синхронно.

11. Камери 1-4, BL1-2, BR1-2 повинні фіксувати з частотою кадрів не менше 200. Камери 5-9, BC повинні фіксувати з частотою кадрів не менше 100. Камера "View" повинна фіксувати з частотою кадрів не менше 25.

Порядок застосування процедури відеоперегляду

1. **Головний тренер команди**, не пізніше восьми секунд після закінчення ігрового моменту, після сигналу зумера звертається до І судді матчу з проханням застосувати процедуру відеоперегляду ігрового моменту у разі, якщо він не згоден з рішенням судді.

2. І суддя матчу свистком та жестом – «дві руки окреслюють квадрат, що символізує екран» показує II судді про застосування відео перегляду за запитом зазначеної ним команди.

3. Інформатор повідомляє «За запитом команди «.....» відбудеться суддівська процедура відеоперегляду ігрового моменту»

4. II суддя та опереатор відеоперегляду на наявній апаратурі аналізують запитаний ігровий момент. Право початкового судження з переглянутого епізоду належить другому судді, який викладає його I судді. Якщо їхні думки збігаються, рішення вважається прийнятим.

5. Якщо думки II судді та оператора відеоперегляду розійшлися, то на конференцію запрошується **I суддя** та інформатор оголошує: **«Для участі у процедурі відеоперегляду запрошується I суддя матчу»**

6. Під час суддівської конференції команди майданчик не залишають, і тренерам не дозволяється підходити до них ближче до бокової лінії.

Представникам команд у перегляді заборонено брати участь. Тільки оператор відеоповторів та учасники суддівської конференції можуть бачити екран оператора, який має знаходитися поза увагою команд, глядачів, місцевих організаторів, преси, ЗМІ або ТВ-компанії, яка транслює матч.

7. Рішення приймається більшістю голосів осіб, які приймають у конференції.

8. За підсумками відеоперегляду приймається рішення, про яке II суддя за системою радіозв'язку інформує I суддю (або показує йому жестом), якщо останній не брав участі в конференції.

9. I суддя дає свисток і показує жестом остаточно ухвалене рішення.

10. Суддя інформатор оголошує «За підсумками процедури відеоперегляду прийнято рішення, що м'яч був у полі» (або м'яч був «за»), запит команди «.....» задоволений, і в неї залишилося право на один (два) запит(и) у цій партії (або запит команди не був задоволений, і в неї залишилося право на один запит (або не залишилося) жодного запиту) відеоперегляду в цій партії)».

11. Після закінчення суддівської конференції II суддя інформує тренера команди, що запросила відеоповтор, про кількість запитів відеопереглядів у цій партії, що залишилися у команди.

12. У випадку, якщо команда, що втратила право на відеоперегляд у поточній партії, звертається із запитом на застосування ще одного перегляду, то до команди застосовуються санкції за затримку гри відповідно до "Правил волейболу".

13. Оператор відеоповтору повинен знайти та надати для перегляду необхідний ігровий епізод не пізніше 60 секунд з моменту повідомлення йому другим суддею або представником Адміністрації інформації про необхідний епізод (що перевіряється і місце епізоду). При неможливості надати для перегляду необхідний ігровий епізод протягом 60 секунд процедура у вигляді перегляду припиняється, суддівське рішення не переглядається, команда, що запитувала, не втрачає право на відео перегляд, а у відповідній формі відео перегляду робиться запис про даний факт.

Наявність запису про факт не надання оператором відеоряду по епізоду, що запитується, протягом 60 секунд є підставою для накладання на компанію встановлених ПВЛУ санкцій.

14. **Результат відеоперегляду повинен виводитись на великий екран у залі змагань.** Жодна частина відеоповтору не повинна за жодних обставин відображатись на відеоекранах у залі змагання або транслюватися в момент аналізу відеоповтору. Розмір екрана повинен бути не менше 4 на 3 м із кроком пікселя не більше 10 мм.

15. Тільки після перегляду відеоповтору та прийняття рішення першим суддею команди, що подає наступною, оператор відеоповторів може вивести зображення/ролики на відеоекрани в залі змагань і передати їх мовній компанії, тим самим підтвердивши прийняте рішення.

16. Після відеоповтору та перед поновленням гри перший та другий суддя повинні переконатися, що у протоколі змагань та на всіх табло у залі змагань відображається вірна інформація.

17. Вихід з ладу обладнання системи відеоповторів під час матчу не впливає на перебіг та результат матчу, він не може стати причиною зупинки матчу чи протесту. У разі виникнення технічних проблем з обладнанням відеоповтору 1-й суддя продовжує проводити матч відповідно до офіційних правил волейболу.

18. **За 10 днів до початку першої офіційної гри клубу надсилаються контактні дані операторів відеоповтору.**

19. Після закінчення матчу, не пізніше 5 днів, оператор відеоповторів зобов'язаний надіслати всі запитані моменти та звіт на адресу Адміністрації.

	ЧЕМПІОНАТ УКРАЇНИ З ВОЛЕЙБОЛУ серед жіночих команд «СУПЕРЛІГА-ДМАРТ» СЕЗОН 2022-2023 років ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ КОМАНДИ ГОСТЕЙ	
Форма		
СУПЕРЛІГА-ДМАРТ	Жінки ☒	
Команда-господар туру повинна відправити цю форму на e-mail команді (- ам) гостей не пізніше аніж за 14 (чотирнадцять) днів до початку туру та в Адміністрацію на e-mail:		
(команда-господар)		(команда-гість)
Матч №	дата	00.00.0000 р.
		початок 00 год. 00 хв.
Місце проведення матчу (СЗ/СК/ПС) -		
Тренування команди гостей:		
в день приїзду:	з 00.00 год.	по 00.00 год.
в ігровий день:	з 00.00 год.	по 00.00 год.
Місце проведення (СЗ/СК/ПС) –		
Технічна нарада		
00.00.0000 р.		00 год. 00 хв.
Місце проведення –		
Колір ігрової форми команди-господаря		
Матч №	-	
Закрите тренування: _____ (назва команди) з 00.00.0000 р.		
год. 00 хв.		00
Дата	00.00.0000 р.	
Менеджер команди		
(підпис) (Прізвище та ім'я)		

Норми оплати суддівства у сезоні 2022-2023 років
при проведенні змагань СУПЕРЛІГА-ДМАРТ (оплата в гривнях)

№	За один змагальний день	Ліга
1	Технічний делегат	2500,00
2	Перший, другий судді	10 000,00
3	Секретар	1000,00
4	Лінійні судді	800,00
5	Диктор	600,00
6	Оператор табло	600,00
7	Подавальники м'ячів, швидкі протиральники	200,00

Примітки:

1. За підготовку звітної документації технічному делегатові, першому, другому суддям здійснюється за рахунок ПВЛУ і входить в загальну суму згідно норм оплати.
2. Секретар гри, та судді на лінії, інші члени суддівської бригади оплата проводиться за рахунок ПВЛУ.
У разі відсутності згаданих осіб в день приїзду застосовується фінансова санкція в розмірі зняття 30% від загальної суми згідно норм оплати.
3. Оплата матчів етапу плей-офф Ліги здійснюється за попереднім затвердженням Президії.

Декларація спортсмена - учасника змагання.

Я, _____, беручи до уваги, що ГО «Федерація волейболу України» (ГО ФВУ), Міністерство молоді та спорту України (Мінмолодьспорт України), Національний олімпійський комітет НОК), Професіональна волейбольна ліга України (ПВЛУ), Всесвітнє антидопінгове агентство (WADA), Національний антидопінговий центр України (НАДЦУ), Європейська конфедерація волейболу (ЄКВ), Міжнародна федерація волейболу (FIVB), спрямовують свої зусилля на боротьбу із застосуванням допінгу в спорті, декларую що в період підготовки до цих змагань:

1. Не використовував/-ла у своїй спортивній підготовці засоби та методи, перелічені у списку WADA як заборонені.
2. Не застосовував/-ла медикаментів, медичних процедур, харчових добавок, спеціалізованих препаратів спортивного харчування без призначення чи рекомендації спортивного лікаря.
3. Не застосовував/-ла та не поширював/-ла заборонені фармакологічні препарати, засоби відновлення та підвищення працездатності.
4. Зобов'язуюсь виконувати на змаганнях регламент проходження антидопінгового контролю відповідно до Кодексу WADA.
5. Мені відомо, що відповідно до Кодексу WADA не допускається застосування заборонених препаратів за медичними показаннями без належного оформлення спеціальних документів – формулярів терапевтичного заключення. Мені відомо, що неправильно або несвоєчасно оформлені документи терапевтичного заключення можуть спричинити моє відсторонення від стартів та дискваліфікацію.
6. Мені відомо, що за порушення вищезгаданих правил та процедур до мене можуть бути застосовані штрафні санкції, викладені в Антидопінгових правилах FIVB та Кодексі WADA, аж до дискваліфікації. Крім того, я знаю про існування в законодавстві України норм, що передбачають адміністративну та кримінальну відповідальність за використання та незаконний обіг допінгових засобів.

**Декларація тренера, лікаря, масажиста, керівника команди
(),
учасника змагань**

Я, _____, беручи до уваги, що ГО «Федерація волейболу України» (ГО ФВУ), Міністерство молоді та спорту України (Мінмолодьспорт України), Національний олімпійський комітет НОК), Професіональна волейбольна ліга України (ПВЛУ), Всесвітнє антидопінгове агентство (WADA), Національний антидопінговий центр України (НАДЦУ), Європейська конфедерація волейболу (ЄКВ), Міжнародна федерація волейболу (FIVB), направляють свої зусилля на боротьбу із застосуванням допінгу у спорті, декларую що в період підготовки до цих змагань члени Команди, члени національних збірних команд суб'єкта України:

1. Не використовували у своїй професійній практиці фармакологічних препаратів, засобів та методів відновлення та підвищення працездатності, перерахованих у списку WADA та FIVB як заборонені.

2. Не допускали застосування спортсменами медикаментів у будь-яких формах, харчових добавок, спеціалізованих препаратів спортивного харчування, які не мають українського антидопінгового сертифікату.

3. Під час підготовки до заходу фахівці регулярно проводили зі спортсменами роз'яснювальну роботу щодо неприпустимості застосування допінгу у спорті.

4. Зобов'язуюсь сприяти виконанню спортсменами нашої делегації на цих змаганнях регламенту проходження антидопінгового контролю відповідно до Кодексу WADA.

5. Мені відомо, що не допускається застосування заборонених препаратів за медичними показаннями без належного оформлення спеціальних документів – формулярів терапевтичного заключення. Мені відомо, що неправильно або несвоєчасно оформлені документи терапевтичного заключення можуть спричинити усунення спортсменів від стартів та їх дискваліфікацію, за що я несу персональну відповідальність.

6. Я маю у своєму розпорядженні комплект методичних вказівок та брошур, присвячених правилам та процедурам допінг-контролю, включаючи порядок оформлення терапевтичних винятків, порядок оформлення інформації про місцеперебування спортсменів, текст Кодексу WADA, список дозволених для використання препаратів та інші інформаційні матеріали. З метою ознайомлення з цими матеріалами тренерів та спортсменів команди суб'єкта України, зобов'язуюсь під час проведення даного спортивного заходу провести додаткові бесіди зі спортсменами.

Вимоги до роботи статистиків та використання статистичної інформації для статистиків команд змагання Ліги.

- Статистик команди зобов'язаний за 14 днів до початку матчів змагання Ліги надіслати на поштову адресу rvlu.ua@gmail.com контактні відомості (ПІБ, номер мобільного телефону, адреса електронної поштової скриньки) та заявку у вільній формі на офіційному бланку клубу з підписом директора на отримання доступу до FTP-сервер обміну даними.

- Статистик приймаючої команди (Команди-господаря) зобов'язаний мати підключення до мережі інтернет на протязі всього матчу і стежити за його справною роботою, за 30 хвилин до початку матчу в програмі DataVolley 4Pro необхідно здійснити онлайн підключення з використанням параметрів, надісланих Адміністрацією.

- Статистик приймаючої команди (Команди-господаря) зобов'язаний протягом 30 хвилин після закінчення матчу надіслати повний звіт про матч у форматі, передбаченому програмою DataVolley (файл з розширенням. leg або. dvw) на пошту rvlu.ua@gmail.com та FTP-сервер обміну даних.

- Статистичний звіт матчу має відповідати вимогам:

а. Обов'язково синхронізовано з відеозаписом матчу.

б. Подача та Прийом повинні бути з направленням

*01

SQ

11

+

a02

RQ

11-

в. Замовлення пасуючого гравця написано обов'язково при прийомі # +!

*01ET+K1F

г. Після атаки обов'язково писати БЛОК або ЗАХИСТ (крім останньої атаки в епізоді, залежно від ситуації)

д. та інші дані.

- Статистик приймаючої команди (Команди-господаря) зобов'язаний до 12 години наступного дня після закінчення матчу вислати на FTP-сервер обміну даними відеозапис матчу.

- Відеозапис матчу має відповідати вимогам:

а. співвідношення сторін 16:9

б. роздільна здатність файлу .avi, кодек стиснення MPEG4 (divx/xvid compatible)

в. розмір кадру 1280x720 не менше 25fps, бітрейт 2 мбіт/с, без звуку.

г. Запис повинен проводитися за лицевою лінією та забезпечувати повний огляд від ліцевої лінії (внизу кадру) до приблизно 2 метрів від закінчення антен (зверху), бічні лінії повинні повністю потрапляти до кадру, перший і другий судді повинні бути присутніми у кадрі.

Я, _____, (ПІБ повністю)

1. зобов'язуюсь дотримуватись заборони, встановленої чинним законодавством України не брати участі в азартних іграх в букмекерських конторах та тоталізаторах шляхом укладання парі на офіційні спортивні змагання з виду спорту «волейбол» особисто, а також через третіх осіб, у тому числі через членів своєї сім'ї;
2. зобов'язуюсь дотримуватися заборони надання протиправного впливу на результати офіційних спортивних змагань, а саме:
 - не здійснювати передачу грошей або іншого майна, надання послуг майнового характеру, передачу інших майнових прав третім особам з метою впливу на результати, а також не примушувати та не схиляти таких осіб до надання цього впливу;
 - не вступати в змову з будь-ким з метою протиправного впливу на результати;
 - не приймати гроші чи інше майно, не здійснювати користування послугами майнового характеру, отриманими від третіх осіб з метою протиправного впливу на результати;
 - не виступати посередником у скоєнні діянь, спрямованих на надання протиправного впливу на результати;
3. зобов'язуюсь негайно інформувати ПВЛ про виявлені факти або підозри у порушенні вищевикладених положень, регламентних норм ПВЛ, чинного законодавства України у скоєнні злочинів;
4. усвідомлюю відповідальність порушення законодавства України, норм міжнародної федерації волейболу (ФІВБ), регламентів і положень ПВЛ;
5. визнаю закріплене законом України право ПВЛУ вживати заходів, спрямованих на запобігання протиправному впливу на результати, розглядати та приймати рішення за виявленими фактами або підозрами у правопорушенні, застосовувати санкції щодо порушників та осіб підозрюваних у скоєнні правопорушення.

«_____» _____ 20__ р.

(підпис)

(розшифровка підпису)



ПОГОДЖЕНО

Президент

ГО «Федерація волейболу України»

Михайло МЕЛЬНИК

2022 року